



## LES DRAMATICULES RECRUTENT UN/E CHARGÉ/E DE PRODUCTION EN CDI À TEMPS COMPLET

Les Dramaticules sont une compagnie de théâtre francilienne créée en 2002 à l'initiative de Noémie Guedj et Jérémie Le Louët, implantée à Cachan. Jérémie Le Louët en est le directeur artistique. Metteur en scène et comédien, il s'occupe également de l'ensemble du volet pédagogique. Noémie Guedj en est la directrice générale. Elle a en charge l'administration, la diffusion et la stratégie de développement de l'association. L'équipe est composée de deux salariées permanentes à temps complet et d'une douzaine d'intermittents du spectacle, artistes et techniciens.

Les Dramaticules font un théâtre pour tous, exigeant, créatif et ludique. Dans toutes leurs créations, ils ont à cœur de questionner la place du spectateur dans la représentation. Tournée après tournée, les Dramaticules ont pris conscience qu'un projet de théâtre pour tous ne pouvait se « circonscrire » à la salle de spectacle, qu'il ne pourrait trouver sa pleine mesure qu'en se prolongeant à l'extérieur des murs du théâtre. Ainsi, depuis 2007, en parallèle de leurs créations de plateaux, les Dramaticules ont créé un répertoire de petites formes et lectures-spectacles tous terrains, qui leur permet d'aller à la rencontre de celles et ceux qu'ils ne rencontreraient peut-être jamais au théâtre, espérant toujours leur donner l'envie de franchir le pas.

Depuis 20 ans, c'est au travers de plusieurs résidences d'implantation en et hors région Île-de-France que Jérémie Le Louët et son équipe ont développé et articulé leur projet, dans un dialogue constant avec les publics des territoires qu'ils sillonnent.

En 2021, ils impulsent le projet de territoire ***Il était une fois... chez vous ! Contes de fée chez l'habitant.*** Ce projet de lecture à haute voix autour du conte s'adresse principalement aux familles des quartiers d'habitat social. Les Dramaticules déploient aujourd'hui ce projet à l'échelle de l'Établissement public territorial Grand-Orly Seine Bièvre.

Également attachés aux liens qu'il est possible de créer entre théâtre, littérature et sites patrimoniaux, ils collaborent régulièrement avec des musées, châteaux, lieux de mémoire, par la diffusion de leurs lectures-spectacles ou sous forme de commandes passées à la compagnie.

En 2025, la Compagnie des Dramaticules a à son actif la création de 14 spectacles de plateaux et 23 petites formes et lectures-spectacles diffusés en France, en Suisse et au Luxembourg, dans les théâtres et hors-les-murs.

L'actualité des Dramaticules est, d'une part, leur participation au Festival d'Avignon 2027 avec leur dernière création ***Macbett*** de Ionesco – et, d'autre part, la mise en place d'un nouveau chantier de travail autour du mythe de ***Don Juan***, prochain projet de création des Dramaticules prévu pour 2027-28. Les Dramaticules poursuivront la diffusion de leur répertoire de lectures-spectacles in situ.

Dans cette dynamique de foisonnement artistique, les Dramaticules sont à la recherche d'un/e chargé/e de production ayant le désir d'être partie prenante d'un projet de troupe riche et ambitieux, et de participer activement à son développement.



## VOS MISSIONS

Sous l'autorité du conseil d'administration et de la direction, vous travaillerez en étroite collaboration avec la directrice générale et le metteur en scène.

### PRODUCTION & DÉVELOPPEMENT

- Établissement des devis des représentations et des actions de médiation
- Rédaction et suivi des conventions de partenariats, contrats de cession, coproduction et coréalisation
- Déclarations SACEM, SACD, SSCP relatives aux créations et aux représentations
- Dépôt et suivi des dossiers de demande de subventions FONPEPS
- Suivi des versements des défraiements repas et des notes de frais (remboursements des frais kilométriques, titres de transport...)
- Missions de production et de développement spécifiques au projet de territoire ***Il était une fois...chez vous ! Contes de fée chez l'habitant*** :
  - Veille sur les appels à projet (Politique de la ville, Jeunesse et éducation populaire, CAF...) et dépôt des demandes en lien avec la directrice générale
  - Construction et suivi du budget annuel de ce projet, en lien avec la directrice générale
  - Pérennisation des relations avec les partenaires actuels : maisons de quartiers, centres socioculturels, médiathèques, écoles, habitants, etc., et prospection pour de nouveaux partenariats en vue de la concrétisation d'actions
  - Organisation des actions, en lien avec les structures partenaires et les habitants
  - Présence sur les représentations : lien entre l'équipe et le lieu d'accueil et rencontre avec les habitants
  - Traitement des informations recueillies à la suite des actions
  - Rédaction des bilans qualitatifs et quantitatifs des actions réalisées
- Diffusion des petites formes et lectures-spectacles auprès des partenaires actuels (musées, médiathèques, établissements scolaires, etc.) et auprès de nouveaux partenaires
- Suivi et organisation des actions culturelles mises en place autour des représentations (stages et ateliers de pratique, master classes...)

### LOGISTIQUE DES TOURNÉES

- En lien avec les lieux d'accueil, organisation des voyages, hébergements et repas (réservations d'hôtels, de restaurants, de transports, organisation des transferts depuis les gares...), présence sur certaines représentations
- Élaboration des feuilles de route
- Lien avec les prestataires (stockage des décors, transporteurs, agences de location de véhicules...) et suivi des facturations
- Coordination des plannings techniques et artistiques de l'équipe en tournée et/ou en résidence



## **ASSISTANAT ADMINISTRATIF**

- Suivi des contrats d'assurance, des rendez-vous de médecine du travail des salariés
- Formalités administratives diverses (renouvellement de licence, demandes d'agrément)
- Récupération des chiffres de fréquentation auprès des structures de diffusion et actualisation de la base de données de fréquentation du public
- Préparation des factures des représentations, dépôt sur Chorus Pro

## **DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHÉ**

- Goût pour le relationnel et esprit d'équipe
  - Sens de l'organisation et de l'anticipation
  - Rigueur, réactivité et dynamisme
  - Bonne expression orale et écrite
  - Curiosité pour les arts
  - Disponibilité certains soirs et week-ends
- 
- Formation en études supérieures dans le domaine de l'administration et la gestion d'entreprises culturelles
  - Première expérience professionnelle souhaitée dans un poste similaire
  - Connaissance du paysage culturel et des enjeux du spectacle vivant
  - Connaissance des outils informatiques (Excel notamment) et de l'environnement PC

## **CONDITIONS D'EMPLOI & DE RÉMUNÉRATION**

- Contrat à temps complet en CDI, 35 heures hebdomadaires
  - Rémunération Groupe 5, échelon à définir selon l'expérience (grille des salaires de la CCNEAC), statut agent de maîtrise + avantages en vigueur dans l'entreprise
  - Date de prise de poste souhaitée : le 7 septembre 2026
- Date limite d'envoi des candidatures le 30 juin 2026, entretiens au mois de juillet 2026
- Lieu de travail : bureaux situés à Cachan (94) (RER B, station Arcueil-Cachan puis 5 minutes à pied)
- Possibilité de télétravail partiel

Merci d'adresser votre CV et votre lettre de motivation à l'attention de Noémie Guedj par mail à l'adresse suivante : [contact@dramaticules.fr](mailto:contact@dramaticules.fr)

N'hésitez pas à nous contacter au 06 99 38 15 30 pour toute précision. Pour davantage d'informations sur le projet des Dramaticules, vous pouvez consulter le site internet [ici](#)